Christian-Rauch-Schule
Gymnasium des Landkreises Waldeck-Frankenberg

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 24.02.2025

I. Aufgaben des Schulleiters und des stellvertretenden Schulleiters

Schulleiter (Herr Wagener)	**Beide**	**Stellvertretender Schulleiter (Herr Drechsel)**
Hausrecht	Konferenzleitung	Stundenabrechnung/Deputate
Endverantwortung Schüleraufnahme	Budgetverwaltung	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Personalangelegenheiten (Einstellungen, Beförderungen, Mitarbeitergespräche, Ehrungen)	Schulentwicklung	Endverantwortung Pläne (Stunden-, Aufsichts-, Vertretungsplan, Raumpläne)
Disziplinarangelegenheiten	Kontakt Schulaufsicht / Schulträger	Prüfungsausschussvorsitz Abitur
Prüfungsvorsitz Abitur	Endverantwortung Ausgestaltung Ganztag	PPB-Einträge (VSS und LMF)
Verantw. i.S.d. Presserechts	Sanierungsmaßnahmen / Baumaßnahmen	Zusammenarbeit Sicherheitsbeauftragter
Beurlaubungen vor und nach Ferien	Krisenteam	Organisation des Nachschreibtermins
Genehmigungen (Klassenarbeiten etc.)	Zusammenarbeit mit dem Hausmeister	Erstellung des Leistenplans der SEK II
Beurlaubungen von Kollegen		Unterrichtsverteilung
Betreuung LiV		Budgetvorbereitung f. Konferenzen
Öffentlichkeitsarbeit		
Endverantwortung Ganztag		
Zusammenarbeit mit Schulsozialarbeitern und Psychologen		
Kontakte zur Außendarstellung (SEB, Förderverein, …)		
Endverantwortung PPB, Einträge Personal und Budget		
Koordination Kooperationspartner		

II. Aufgaben der Studienleiterin (Frau Müller-Ebert)

Beratung und Information von Schüler/innen des letzten Jahrgangs Sek I sowie der Einführungs- und Qualifikationsphase in allen Fragen der GOS	Ein-, Ab- und Umwahlen sowie Auswertung der Kurse in der SEK II
Beratung von Schulabgängern/Schulwechslern	Kurseinrichtung, UVP und UNTIS-Eingabe in Bezug auf die SEK II (in Zusammenarbeit mit dem Stellvertretenden Schulleiter)
Information und Beratung der Eltern nicht volljähriger SuS	Verantwortlich für die Zeugnisse der Q-Phase und des Abiturzeugnisses (inkl. Anlagen), einschl. Leitung von Zeugniskonferenzen
Information und Beratung der Kolleg/innen (insbes. der Tutoren, Fachbereichsleiter und Aufgabenfeldleiter)	Organisation des Abiturs
Aufnahme neuer SuS in die SEK II (in Abstimmung mit dem Schulleiter)	LUSD-Eintragung in der SEK II (in Zusammenarbeit mit Herrn Michl)
Weiterentwicklung der gymnasialen Oberstufe	
Erstellung des Klausurplans für die Oberstufe	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Organisation Ringtausch schriftliches Abitur	Abwesenheitsvertretung DRE

III. Aufgaben des Leiters des Fachbereichs I [Literarisch-sprachlich-künstlerisches Aufgabenfeld] (Leitung: Herr Laube)

Unterrichtsentwicklung und Qualitätssicherung im AF I / Beratung von Kolleginnen und Kollegen	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/ Präsentationen BLL
Leitung der Fachbereichskonferenz	Koordination Austauschfahrten, Fachfahrten AF I
Teilnahme an den (Fach-) Konferenzen des AF I	Koordination/Entwicklung Abitur-Aufgabengewinnung aus der Fläche
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/ BLL	Unterstützung bei der Stundenplanung
Aufgabenfeldleitersitzungen	Abwesenheitsvertreter Vertretungsplan
Koordination Bilingualer Unterricht	Infoveranstaltung Fremdsprachen
Koordination Fremdsprachenunterricht	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Koordination Förderunterricht	

IV. Aufgaben des Leiters des Fachbereiches II [Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld] (Frau Römer)

Unterrichtsentwicklung / Qualitätssicherung FB II Beratung von Kolleginnen und Kollegen	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/ Präsentationen / BLL
Leitung der Fachbereichskonferenz	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Teilnahme an den (Fach-)Konferenzen des FB II	Koordinatorin für die Unterstufe (Ansprech-partnerin für die Jahrgangsteams)
Aufgabenfeldleitersitzungen	Fachfahrten / Fachprojekte AFII
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/ BLL	Koordination/Entwicklung Abituraufgabenge-winnung aus der Fläche
Koordination der Übergabekonferenzen	

V. Aufgaben des Leiters des Fachbereiches III [Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld] (Herr Müller)

Unterrichtsentwicklung/Qualitätssicherung FB III	Aufgabenfeldleitersitzungen
Leitung der Fachbereichskonferenz	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/ Präsentationen BLL
Teilnahme an den (Fach-)Konferenzen des FB III	Medienbildung
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/BLL	Fachfahrten/ Austauschprojekte FB III
Lernstandserhebungen/zentrale Wettbewerbe	Koordination/Entwicklung Abitur-Aufgabengewinnung aus der Fläche
Handreichung Leistungsmessung	Mitarbeit bei PPB-Einträgen (Budget)
Abwesenheitsvertreter Vertretungsplan	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)

VI. BSO-Beauftragte: Frau Schreiber

Gesamtkoordination und Organisation der Studien- und Berufsorientierung
Konzeptarbeit im Bereich der BSO - Erstellung eines BSO - Curriculums
Betreuung und organisatorische Begleitung der Praktika in Zusammenarbeit mit den Klassen- und Fachkollegen sowie Tutoren
Mitwirkung bei schulischen Beratungsangeboten und überschulischen Angeboten
Koordination der Kooperationspartner (Organisation von Jahresgesprächen)
Sichtung und Weiterleitung eingehender Materialien und Informationen

VII. IT-Beauftragter: Herr Michl

IT-Beauftragter
Pflege der LUSD (SEK I u. II)

Statistik (LUSD)
Organisation der Noteneingabe in die LUSD
Zeugniserstellung und -druck
Unterstützung der Studienleiterin

VIII. Schulsportkoordinator: Herr Pritsch

Schulsportleiter
Organisation der Sportkurswahlen
Organisation des Sporttages, der BJS, JtfO, …
Vorsitz des Prüfungsfachausschusses Sport

IX. Sicherheitsbeauftragter: Herr Bangert

Sicherheitsbeauftragter

X. Öffentlichkeitsarbeit: Frau Zindel

Koordination der Öffentlichkeitsarbeit	Pflege der Homepage
Jahresbericht	

XI. Unterstufenkoordination: Frau Domansky (Elternzeit), Frau Heyen

Koordination der Unterstufe Klassen 5-7	Schnuppertag
Informationsveranstaltungen	Aufnahmefeier

XII. Koordination Mittelstufe 8-10: Frau Paryjas

Koordinatorin für die Mittelstufe
Koordination der Jahrgangsteams
Organisation der Übergabekonferenzen
Klasseneinteilung Mittelstufe

XIII. Koordination Bilingualer Unterricht: Herr Wederhake

Koordinierung BiLi	Einwahlen BiLi
Informationsveranstaltungen BiLi	

XIV. Schwerpunkt Musik: Herr Hause

Koordination SP Musik	Chöre
Kontakt Musikschule	Koordination (Schul-)Konzerte

XV. Lernwerkstatt: Frau Fialkowske

Koordination Lernwerkstatt	Förderkonzept
Informationsveranstaltungen	

XVI. Grüne CRS: Herr Fischer

Leitung AK Grüne CRS	Nachhaltigkeitsprojekte
Zertifizierungen im Bereich „Nachhaltigkeit“	

XVII. Lebensraum Schule: Frau Löschner (Sabbatjahr 2024/2025)

Ausstattung	Schulmöbel
Außengestaltung	

XVIII. Archivar: Herr Müller

Schularchiv	Archivierung Konferenzbeschlüsse

XIX. Fördern, SuSI: Herr Postler

Förderkonzept	Hochbegabtenförderung
SuSI	

XX. Moodle / IT: Herr Riese

Moodle	Schülerzugänge Webuntis
Nextcloud	

XXI. MINT: Herr Rock

Konzeptentwicklung MINT	MINT-Schülerprojekte
Chemie AG	Zusammenarbeit mit Smurfit

XXII. Medienbildung/IT: Frau Schmidt

Medienbildungskonzept	Digitale Helden/Jugendmedienschutz

XXIII. Gesunde Schule, Cafeteria: Frau Wachsmuth

Cafeteria	Fair-Trade-Schule
Gesundheitsförderung	

XXIV. Kulturelle Bildung: Frau Wahle

Bühnenprojekt	Leseförderung
Fortbildungen im kulturellen Bereich	Schulplaner

XXV. Lehrmittel: Herr Zaloga

Lehrmittelbücherei	

XXVI. Sprachförderkonzept: Herr Volkmann

Sprachförderkonzept	Nachteilsausgleich
Sommercamp	

XXVII. Verkehrssicherheit: Herr Schade

Verkehrssicherheit	Tag der Beleuchtung
Aktionen wie „Erster Schultag“, „Aktion junge Fahrer“	