

## Geschäftsverteilungsplan der Christian-Rauch-Schule

Stand: 20.09.2022

### I. Aufgaben des Schulleiters und des stellvertretenden Schulleiters

Schulleiter (Herr Wagener)	Beide	Stellvertretender Schulleiter (Herr Drechsel)
Hausrecht	Konferenzleitung	Stundenabrechnung/Deputate
Endverantwortung Schüleraufnahme	Budgetverwaltung	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Personalangelegenheiten (Einstellungen, Beförderungen, Mitarbeitergespräche, Ehrungen)	Schulentwicklung	Endverantwortung Pläne (Stunden-, Aufsichts-, Vertretungsplan, Raumpläne)
Disziplinarangelegenheiten	Kontakt Schulaufsicht / Schulträger	Prüfungsausschussvorsitz Abitur
Prüfungsvorsitz Abitur	Endverantwortung Ausgestaltung Ganztags	PPB-Einträge (VSS und LMF)
Verantw. i.S.d. Presserechts	Sanierungsmaßnahmen / Baumaßnahmen	Zusammenarbeit Sicherheitsbeauftragter
Beurlaubungen vor und nach Ferien	Krisenteam	Organisation des Nachschreibtermins
Genehmigungen (Klassenarbeiten etc.)	Zusammenarbeit mit dem Hausmeister	Erstellung des Leistenplans der SEK II
Beurlaubungen von Kollegen	Unterrichtsverteilung	
Betreuung LiV		
Öffentlichkeitsarbeit		
Endverantwortung Ganztags		
Zusammenarbeit mit Schulsozialarbeitern und Psychologen		
Kontakte zur Außendarstellung (SEB, Förderverein, ...)		
Endverantwortung PPB, Einträge Personal und Budget		
Koordination Kooperationspartner		

## II. Aufgaben der Studienleiterin (Frau Brinkmann)

Beratung und Information von Schüler/innen des letzten Jahrgangs Sek I sowie der Einführungs- und Qualifikationsphase in allen Fragen der GOS	Mitwirkung bei der Erstellung des Leistensplans
Information und Beratung der Eltern nicht volljähriger SuS	Verantwortlich für: Zeugnisse für die Q-Phase/Abiturzeugnis (inkl. Anlagen), einschl. Leitung von Zeugniskonferenzen
Information und Beratung der Kolleg/innen (insbes. der Tutoren, Fachbereichsleiter und Aufgabenfeldleiter)	Organisation des Abiturs (zusammen mit Schulleitungsteam): Koordinierung der Meldung zum Abitur, Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung der Abiturprüfungen (auch Abiturprüfpläne u.a.)
Aufnahme neuer SuS in die SEK II (in Abstimmung mit dem Schulleiter)	Betreuung der LUSD im Hinblick auf die SEK II
Weiterentwicklung der gymnasialen Oberstufe	Beratung von Schulabgängern/Schulwechslern
Erstellung des Klausurplans für die Oberstufe	Kurseinwahlen für alle Jahrgangsstufen der Oberstufe (Umfragen und endgültige Einwahlen) Kurs-, Um- und Abwahlen
Organisation Ringtausch schriftliches Abitur	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)

## III. Aufgaben des Leiters des Fachbereichs I [Literarisch-sprachlich-künstlerisches Aufgabenfeld] (Frau Müller-Ebert)

Unterrichtsentwicklung und Qualitätssicherung im AF I / Beratung von Kolleginnen und Kollegen	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/ Präsentationen BLL
Leitung der Fachbereichskonferenz	Koordination Austauschfahrten, Fachfahrten AF I
Teilnahme an den (Fach-) Konferenzen des AF I	Koordination/Entwicklung Abitur-Aufgabengewinnung aus der Fläche
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/ BLL	Unterstützung bei der Stundenplanung
Aufgabenfeldleitersitzungen	Abwesenheitsvertreter Vertretungsplan
Koordination Bilingualer Unterricht	Infoveranstaltung Fremdsprachen
Koordination Fremdsprachenunterricht	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Koordination Förderunterricht	

**IV. Aufgaben des Leiters des Fachbereiches II  
[Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld] (Frau Römer)**

Unterrichtsentwicklung / Qualitätssicherung FB II Beratung von Kolleginnen und Kollegen	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/ Präsentationen / BLL
Leitung der Fachbereichskonferenz	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Teilnahme an den (Fach-)Konferenzen des FB II	Koordinatorin für die Unterstufe (Ansprech- partnerin für die Jahrgangsteams)
Aufgabenfeldleitersitzungen	Fachfahrten / Fachprojekte AFII
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/ BLL	Koordination/Entwicklung Abituraufgabenge- winning aus der Fläche
Koordination der Übergabekonferenzen	

**V. Aufgaben des Leiters des Fachbereiches III  
[Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld] (Herr Müller)**

Unterrichtsentwicklung/Qualitätssicherung FB III	Aufgabenfeldleitersitzungen
Leitung der Fachbereichskonferenz	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/ Präsentationen BLL
Teilnahme an den (Fach-)Konferenzen des FB III	Medienbildung
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/BLL	Fachfahrten/ Austauschprojekte FB III
Lernstandserhebungen/zentrale Wettbewerbe	Koordination/Entwicklung Abitur- Aufgabengewinnung aus der Fläche
Handreichung Leistungsmessung	Mitarbeit bei PPB-Einträgen (Budget)
Abwesenheitsvertreter Vertretungsplan	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)

**VI. Beauftragte für die Unterstufe 5-7, Elvira Domansky, Vera Heyen**

Verantwortliche für den Übergang Grundschulen - Gymnasien
Verantwortliche für die Klasseneinteilung Klassen 5
Einschulungsveranstaltung Jahrgang 5
Informationsveranstaltung in den Grundschulen
Schnuppertag Klassen 4, Tag der offenen Tür
Organisation der Übergabekonferenzen

**VII. Koordination Mittelstufe 8-10, Frau Paryjas**

Koordinatorin für die Mittelstufe
Koordination der Jahrgangsteams
Organisation der Übergabekonferenzen
Klasseneinteilung

**VIII. BSO-Beauftragte, Frau Schreiber**

Gesamtkoordination/Organisation der Studien- und Berufsorientierung
Konzeptarbeit im Bereich der BSO - Erstellung eines BSO - Curriculums / Berufswahlpass
Betreuung und organisatorische Begleitung der Praktika, insbes. SEK II in Zusammenarbeit mit den Klassen- und Fachkollegen sowie Tutoren
Mitwirkung bei schulischen Beratungsangeboten und überschulischen Angeboten
Koordination der Kooperationspartner (Organisation von Jahresgesprächen)
Sichtung und Weiterleitung eingehender Materialien und Informationen

**IX. IT-Beauftragter, Herr Michl**

IT-Beauftragter
Pflege der LUSD (SEKI u. II)
Statistik (LUSD)
Organisation der Noteneingabe in die LUSD
Zeugniserstellung und -druck
Unterstützung der Studienleiterin

**X. Schulsportkoordinator, Herr Pritsch**

Schulsportleiter
Organisation der Sportkurswahlen
Organisation des Sporttages, der BJS, JtfO, ...
Vorsitz des Prüfungsfachausschusses Sport

**XI. Sicherheitsbeauftragter, Herr Bangert**

Sicherheitsbeauftragter
-------------------------

**XII. Öffentlichkeitsarbeit, Frau Zindel**

Koordination der Öffentlichkeitsarbeit	Pflege der Homepage
Jahresbericht	

**XIII. Unterstufenkoordination: Frau Domansky, Frau Heyen**

Koordination der Unterstufe Klassen 5-7	Schnuppertag
Informationsveranstaltungen	Aufnahmefeier