

## Geschäftsverteilungsplan der Schulleitung der Christian-Rauch-Schule

Stand: 06.02.2019

### I. Aufgaben des Schulleiters und des stellvertretenden Schulleiters

Schulleiter (Herr Wagener)	Beide	Stellvertretender Schulleiter (Herr Drechsel)
Hausrecht	Konferenzleitung	Unterrichtsverteilung
Endverantwortung Schüleraufnahme	Budgetverwaltung	Stundenabrechnung/Deputate
Personalangelegenheiten (Einstellungen, Beförderungen, Mitarbeitergespräche, Ehrungen)	Schulentwicklung	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Disziplinarangelegenheiten	Kontakt Schulaufsicht / Schulträger	Endverantwortung Pläne (Stunden-, Aufsichts-, Vertretungsplan, Raumpläne)
Prüfungsvorsitz Abitur	Endverantwortung Ausgestaltung Ganztage	Prüfungsausschussvorsitz Abitur
Verantw. i.S.d. Presserechts	Sanierungsmaßnahmen / Baumaßnahmen	PPB-Einträge (VSS)
Beurlaubungen vor und nach Ferien	Krisenteam	Zusammenarbeit Sicherheitsbeauftragter
Genehmigungen (Klassenarbeiten etc.)		Raumbelegung
Beurlaubungen von Kollegen		Zusammenarbeit mit dem Hausmeister
Betreuung LiV		Erstellung des Leistensplans der SEK II
Öffentlichkeitsarbeit		
Endverantwortung Ganztage		
Zusammenarbeit mit Schulsozialarbeitern und Psychologen		
Kontakte zur Außendarstellung (SEB, Förderverein, ...)		
Endverantwortung PPB, Einträge Personal und Budget		

## II. Aufgaben der Studienleiterin (Frau Brinkmann)

Beratung und Information von Schüler/innen des letzten Jahrgangs Sek I sowie der Einführungs- und Qualifikationsphase in allen Fragen der GOS	Mitwirkung bei der Erstellung des Leistenplans
Information und Beratung der Eltern nicht volljähriger SuS	Verantwortlich für: Zeugnisse für die Q-Phase/Abiturzeugnis (inkl. Anlagen), einschl. Leitung von Zeugniskonferenzen
Information und Beratung der Kolleg/innen (insbes. der Tutoren, Fachbereichsleiter und Aufgabenfeldleiter)	Organisation des Abiturs (zusammen mit Schulleitungsteam): Koordinierung der Meldung zum Abitur, Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung der Abiturprüfungen (auch Abiturprüfpläne u.a.)
Aufnahme neuer SuS in die SEK II (in Abstimmung mit dem Schulleiter)	Betreuung der LUSD im Hinblick auf die SEK II (zus. mit Hr. Michl)
Weiterentwicklung der gymnasialen Oberstufe	Beratung von Schulabgängern/Schulwechslern
Erstellung des Klausurplans für die Oberstufe	Kurseinwahlen für alle Jahrgangsstufen der Oberstufe (Umfragen und endgültige Einwahlen) Kurs-, Um- und Abwahlen
Organisation des Nachschreibtermins	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Organisation Ringtausch schriftliches Abitur	

## III. Aufgaben des Leiters des Aufgabenfeldes I [Sprachen, Kunst, Musik, DS] (Herr Sauerwein)

Schulentwicklung/Qualitätssicherung AF I	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/Präsentationen BLL
Aufgabenfeldleitersitzungen	Koordination/Entwicklung Abitur-Aufgabengewinnung aus der Fläche
Teilnahme an den Konferenzen des AF I	Koordination Bilingualer Unterricht
Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)	Koordination Fremdsprachenunterricht
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/BLL	Öffentlichkeitsarbeit - konzeptionelle Entwicklung in den Bereichen Homepage, Flyer und Jahresbericht - Fotos - <a href="http://www.christian-rauch-schule.de">www.christian-rauch-schule.de</a> Beiträge einstellen - Infoveranstaltungen Wahlunterricht
Mitarbeit Stundenplan, Raumplan	

**IV. Aufgaben des Leiters des Fachbereiches II**  
**[Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld] (Herr Sostmann)**

Unterrichtsentwicklung / Qualitätssicherung FB II	mündliches Abitur/ Präsentationen / BLL
Leitung Fachbereichskonferenz	Vorsitz Prüfungsfachausschuss
Teilnahme an den Konferenzen des FB II	Organisation Ringtausch schriftliches Abitur
Aufgabenfeldleitersitzungen	Fachfahrten / Fachprojekte AFII
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen	Koordination/Entwicklung Abituraufgabengewinnung aus der Fläche
Koordination Kooperationspartner	

**V. Aufgaben des Leiters des Fachbereiches III**  
**[Naturwissenschaftliches Aufgabenfeld] (Herr Müller)**

Unterrichtsentwicklung/Qualitätssicherung FB III	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/ Präsentationen BLL
Leitung Fachbereichskonferenz	Medienbildung
Teilnahme an den Konferenzen des FB III	Fachfahrten/ Austauschprojekte FB III
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/BLL	Koordination/Entwicklung Abitur- Aufgabengewinnung aus der Fläche
Lernstandserhebungen/zentrale Wettbewerbe	Kontrolle der Klassen- und Kursdokumente
Handreichung Leistungsmessung	PPB-Einträge (Budget)

**VI. Frau Römer**

Koordinatorin für die Unterstufe
Verantwortliche für den Übergang Grundschulen - Gymnasien
Verantwortliche für die Klasseneinteilung Klassen 5
Koordination der Jahrgangsteams
Einschulungsveranstaltung Jahrgang 5
Informationsveranstaltung in den Grundschulen
Schnuppertag Klassen 4, Tag der offenen Tür
Übergabekonferenzen

**VII. Frau Paryjas**

Koordinatorin für die Mittelstufe
Koordination der Jahrgangsteams
Übergabekonferenzen
Klasseneinteilung

**Organisatorische Unterstützung der Schulleitung:**

**VIII. Frau Schreiber (BSO-Beauftragte)**

Gesamtkoordination/Organisation der Studien- und Berufsorientierung
Konzeptarbeit im Bereich der BSO - Erstellung eines BSO - Curriculums / Berufswahlpass
Betreuung und organisatorische Begleitung der Praktika, insbes. SEK II in Zusammenarbeit mit den Klassen- und Fachkollegen sowie Tutoren
Mitwirkung bei schulischen Beratungsangeboten und überschulischen Angeboten
Koordination der Kooperationspartner (Organisation von Jahresgesprächen)
Sichtung und Weiterleitung eingehender Materialien und Informationen

**IX. Herr Michl**

IT-Beauftragter
Pflege der LUSD (SEKI u. II)
Statistik (LUSD)
Organisation der Noteneingabe in die LUSD
Zeugniserstellung und -druck
Unterstützung der Studienleiterin

**X. Herr Pritsch**

Schulsportleiter
Organisation der Sportkurswahlen
Organisation des Sporttages, der BJS, JtFO, ...
Vorsitz des Prüfungsfachausschusses Sport

**XI. Herr Bangert**

Sicherheitsbeauftragter
Jahresbericht