

Geschäftsverteilungsplan der Schulleitung der Christian-Rauch-Schule

Stand: 17.09.2018

I. Aufgaben des Schulleiters und des stellvertretenden Schulleiters

Schulleiter (Herr Wagener)	Beide	Stellvertretender Schulleiter (Herr Drechsel)
Hausrecht	Konferenzleitung	Unterrichtsverteilung
Endverantwortung Schüleraufnahme		Stundenabrechnung/Deputate
Personalangelegenheiten (Einstellungen, Beförderungen, Mitarbeitergespräche, Ehrungen)	Budgetverwaltung	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Disziplinarangelegenheiten	Schulentwicklung	Endverantwortung Pläne (Stunden-, Aufsichts-, Vertretungsplan, Raumpläne)
Prüfungsvorsitz Abitur	Kontakt Schulaufsicht / Schulträger	Prüfungsausschussvorsitz Abitur
Verantw. i.S.d. Presserechts	Endverantwortung Ausgestaltung Ganztage	Statistik (LUSD)
Beurlaubungen vor und nach Ferien	Sanierungsmaßnahmen / Baumaßnahmen	Zusammenarbeit Sicherheitsbeauftragter
Genehmigungen (Klassenarbeiten etc.)	Krisenteam	Raumbelegung
Beurlaubungen von Kollegen		Zusammenarbeit mit dem Hausmeister
Betreuung LiV		Erstellung des Leistensplans der SEK II
Öffentlichkeitsarbeit		PPB-Einträge (VSS)
Endverantwortung Ganztage		
Zusammenarbeit mit Schulsozialarbeitern und Psychologen		
Kontakte zur Außendarstellung (SEB, Förderverein, ...)		
PPB (Personal)		

II. Aufgaben der Studienleiterin (Frau Brinkmann)

Beratung und Information von Schüler/innen des letzten Jahrgangs Sek I sowie der Einführungs- und Qualifikationsphase in allen Fragen der GOS	Mitwirkung bei der Erstellung des Leistenplans
Information und Beratung der Eltern nicht volljähriger SuS	Verantwortlich für: Zeugnisse für die Q-Phase/Abiturzeugnis (inkl. Anlagen), einschl. Leitung von Zeugiskonferenzen
Information und Beratung der Kolleg/innen (insbes. der Tutoren, Fachbereichsleiter und Aufgabenfeldleiter)	Organisation des Abiturs (zusammen mit Schulleitungsteam): Koordinierung der Meldung zum Abitur, Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung der Abiturprüfungen (auch Abiturprüfpläne u.a.)
Aufnahme neuer SuS in die SEK II (in Abstimmung mit dem Schulleiter)	Betreuung der LUSD im Hinblick auf die SEK II (zus. mit Hr. Michl)
Weiterentwicklung der gymnasialen Oberstufe	Beratung von Schulabgängern/Schulwechslern
Erstellung des Klausurplans für die Oberstufe	Kurseinwahlen für alle Jahrgangsstufen der Oberstufe (Umfragen und endgültige Einwahlen) Kurs-, Um- und Abwahlen
Organisation des Nachschreibtermins	Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)
Organisation Ringtausch schriftliches Abitur	

III. Aufgaben des Leiters des Aufgabenfeldes I [Sprachen, Kunst, Musik, DS] (N.N.)

Schulentwicklung/Qualitätssicherung AF I	Brinkmann, Sostmann
Aufgabenfeldleitersitzungen	Brinkmann
Teilnahme an den Konferenzen des AF I	Brinkmann, Sostmann
Mitarbeitergespräche (anlassbezogen)	Brinkmann, Sostmann
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/BLL	Brinkmann, Sostmann
Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/Präsentationen BLL	Brinkmann, Sostmann
Koordination/Entwicklung Abitur-Aufgabengewinnung aus der Fläche	Brinkmann, Sostmann
Koordination Bilingualer Unterricht	Sostmann
Koordination Fremdsprachenunterricht	Brinkmann
Öffentlichkeitsarbeit - Fotos - www.christian-rauch-schule.de Beiträge einstellen) - Infoveranstaltungen Wahlunterricht	N.N.

IV. Aufgaben des Leiters des Fachbereiches II
[Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld] (Herr Sostmann)

Unterrichtsentwicklung / Qualitätssicherung FB II	mündliches Abitur/ Präsentationen / BLL
Leitung Fachbereichskonferenz	Vorsitz Prüfungsfachausschuss
Teilnahme an den Konferenzen des FB II	Organisation Ringtausch schriftliches Abitur
Aufgabenfeldleitersitzungen	Fachfahrten / Fachprojekte AFII
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen	Koordination/Entwicklung Abituraufgabengewinnung aus der Fläche
Koordination Kooperationspartner	

V. Aufgaben des Leiters des Fachbereiches III
[Naturwissenschaftliches Aufgabenfeld] (Herr Müller)

Unterrichtsentwicklung/Qualitätssicherung FB III	Vorsitz Prüfungsfachausschuss mündliches Abitur/ Präsentationen BLL
Leitung Fachbereichskonferenz	Medienbildung
Teilnahme an den Konferenzen des FB III	Fachfahrten/ Austauschprojekte FB III
Sichtung Aufgabenentwürfe mündliches Abitur/ Präsentationen/BLL	Koordination/Entwicklung Abitur- Aufgabengewinnung aus der Fläche
Lernstandserhebungen/zentrale Wettbewerbe	Kontrolle der Klassen- und Kursdokumente
Handreichung Leistungsmessung	PPB-Einträge (Budget)

VI. Frau Römer

Koordinatorin für die Unterstufe
Verantwortliche für den Übergang Grundschulen - Gymnasien
Verantwortliche für die Klasseneinteilung Klassen 5
Koordination der Jahrgangsteams
Einschulungsveranstaltung Jahrgang 5
Informationsveranstaltung in den Grundschulen
Schnuppertag Klassen 4, Tag der offenen Tür
Übergabekonferenzen

VII. Frau Paryjas

Koordinatorin für die Mittelstufe
Koordination der Jahrgangsteams
Übergabekonferenzen
Klasseneinteilung

Organisatorische Unterstützung der Schulleitung:

VIII. Herr Sauerwein

Mitarbeit Vertretungsplan
Mitarbeit Stundenplan, Raumplan, Ganztagsangebote
Prüfungsfachausschussvorsitz Mündliches Abitur

IX. Frau Schreiber (BSO-Beauftragte)

Gesamtkoordination/Organisation der Studien- und Berufsorientierung
Konzeptarbeit im Bereich der BSO - Erstellung eines BSO - Curriculums / Berufswahlpass
Betreuung und organisatorische Begleitung der Praktika, insbes. SEK II in Zusammenarbeit mit den Klassen- und Fachkollegen sowie Tutoren
Mitwirkung bei schulischen Beratungsangeboten und überschulischen Angeboten
Koordination der Kooperationspartner (Organisation von Jahresgesprächen)
Sichtung und Weiterleitung eingehender Materialien und Informationen

X. Herr Michl

IT-Beauftragter
Pflege der LUSD (SEKI u. II)
Organisation der Noteneingabe in die LUSD
Zeugniserstellung und -druck
Unterstützung der Studienleiterin

XI. Herr Pritsch

Schulsportleiter
Organisation der Sportkurswahlen
Organisation des Sporttages, der BJS, JtFO, ...
Vorsitz des Prüfungsfachausschusses Sport

XII. Herr Bangert

Sicherheitsbeauftragter
Jahresbericht